

Términos Generales y Condiciones



Programas de Inglés, Curso Académico y Prácticas laborales

Este documento establece las condiciones generales y términos del contrato entre usted, el cliente y con **Xplore Agency**.

Página 1

1 Solicitud

El solicitante certifica que la información suministrada en el formulario de solicitud es correcta y que reconoce que cualquier información falsa puede invalidar la admisión en el programa. El solicitante tiene la responsabilidad de asegurarse que su pasaporte está en regla y de que obtenga la documentación adecuada para entrar en el país de acogida. La agencia y sus afiliados no se hacen responsables de cualquier tipo de pérdida financiera en la que se pueda incurrir como resultado de no tener un seguro apropiado o no tener la documentación de viaje en regla.

2 Tasas y Forma de Pago

El estudiante y cualquier organismo o persona de apoyo financiero son conjunta y solidariamente responsables por todas las tasas y pagos.

Se requiere una cuota de reserva no reembolsable cuando se emite la factura.

Se requiere también un depósito cuando se emite la factura.

El pago total debe estar disponible 28 días antes del comienzo del programa.

El precio ofertado corresponde a un único pago por adelantado que cubre matrícula y alojamiento.

El depósito y el precio total se pueden abonar mediante una de las siguientes formas:

- MasterCard / Visa (se aplicará un cargo de servicio; compruebe la cantidad antes de efectuar el pago)
- Cheque garantizado por el banco
- Orden de Pago Internacional
- Transferencia directa a la cuenta bancaria de Xplore Agency

La persona que efectúa el pago se responsabilizará de todos los gastos bancarios que la operación incurra.

3 Servicio de traslado desde o hacia el aeropuerto.

El servicio de traslado desde o hacia el aeropuerto se ofrece con un coste adicional. El participante menor o mayor de edad es responsable de proporcionar los detalles de llegada y salida de los vuelos en tal caso de retraso. En su defecto, puede que no seamos capaces de proporcionar este servicio conforme a lo solicitado. La reserva de este servicio que no se cancele por escrito antes de los 14 días de plazo previos al traslado, se pagará bajo cualquier circunstancia.

4 Nivel del Curso

Es su responsabilidad el asegurarse de que su nivel es adecuado para el programa que reserve. Si se descubre a su llegada que su nivel no es el apropiado para el programa elegido, intentaremos ofrecerle un programa alternativo, o en caso de no ser posible, no aceptaremos su matrícula. No se procederá a reembolso de matrícula en cualquier caso, y si le ofrecemos un curso o método de formación más caro, este debe de ser abonado a su llegada.

5 Requisitos de Edad

Las edades mínimas de entrada para cada programa son las que se establecen en nuestra página web o en nuestros folletos.

6 Días Festivos

No habrá clases en días festivos y no se reducirá el precio de matrícula en caso de que haya días festivos durante el curso.

7 Seguro

Antes de entrar en el Reino Unido, recomendamos que contrate un seguro de viaje, salud, financiero y de seguridad personal. La agencia no acepta ninguna responsabilidad u obligación en este sentido. Usted puede contratar su propio seguro, o contratar una póliza, como por ejemplo la póliza de estudiante internacional ofrecida por Insurance Services Limited, la cual está especialmente pensada para alumnos extranjeros que estudian en el Reino Unido.

8 Apoyo a las solicitudes que requieran visado

En caso de que necesite solicitar un visado general de estudiante de nivel 4 bajo el sistema basado en puntos, necesitará proporcionar a la agencia la siguiente información personal antes de que podamos proporcionarle apoyo en este sentido:

1. Clarificación de su nivel de Inglés. Esto debería ser una evidencia o cualificación adecuada que acredite su nivel de Inglés, según se requiera por el servicio de inmigración de Reino Unido, UKBA, para su tipo de programa.
2. Copias de los documentos financieros que usará para mostrar evidencia de fondos cuando solicite el visado.
3. Copia de su pasaporte.
4. Número de teléfono con objeto de mantener una entrevista telefónica con usted para evaluar sus intenciones y su capacidad para matricularse en el programa.
5. Pago del depósito de la matrícula del curso.

9 Cancelación de la Póliza

Todas las cancelaciones se deben de solicitar por escrito. Si el aviso de cancelación se recibe con una antelación de más de 28 días antes de comenzar el programa, el depósito se perderá. Si el aviso de cancelación se recibe con una antelación de 28 días o menos antes de comenzar el programa, se perderá la matrícula total del curso. En caso de cancelaciones debido a la denegación de visado, observe más abajo:

10 Denegación de visado

Si la agencia le ha proporcionado apoyo con su visado, solo aceptaremos cancelaciones en caso de que se trate de una denegación de solicitud de visado legítima y no por cualquier otra razón. Su depósito y tasas de matrícula, menos una tasa de cancelación, serán reembolsadas después de que nos haya suministrado una prueba formal de su denegación de visado. Por favor, observe que los servicios de alojamiento y traslado de y hacia el aeropuerto no se gestionarán antes de que haya recibido su visado. Si se ve obligado a acortar la duración de su programa debido a una denegación de visado, la agencia calculará el valor de la parte del curso que ha realizado (basándonos en nuestros precios establecidos) y le reembolsará el resto menos las tasas de administración.

11 Reducción de la duración del programa

Si desea reducir la duración de su programa una vez que se ha iniciado, las tasas de matrícula y programa no serán reembolsadas. No obstante, los gestores de la agencia, a su discreción, considerarán el reembolso de las tasas de alojamiento en una base prorrateada. En caso de estudiantes con visados nacionales que abandonen el programa antes de tiempo, éstos serán reportados al servicio de inmigración del Reino Unido (UKBA), y en estos casos no se aplicará ningún derecho de reembolso de tasas bajo ninguna circunstancia.

12 No aparición, llegada con retraso y ausencias.

Si el individuo no aparece, si llega con retraso o si se ausenta durante el programa, no se garantizará la devolución de las tasas. No se garantiza que cualquier período de ausencia pueda recuperarse de forma gratuita al final del curso. En caso de visados nacionales, se informará al servicio de Inmigración del Reino Unido (UKBA) de cualquier período de ausencia, o de cualquier retraso en la llegada o de que el individuo no aparezca en ningún caso.

13 Disciplina

La agencia se reserva el derecho de excluir a cualquier alumno de sus programas o retirarles de su alojamiento en caso de poco disciplina, asistencia y esfuerzo en lugar de practicas / trabajo. En dichos casos, no habrá devolución de tasas, y el Grupo Twin ni Xplore Agency no aceptará ninguna responsabilidad en cuanto a la provisión de programas alternativos de alojamiento; siendo todos los gastos relativos de transporte la única responsabilidad del estudiante y sponsor.

14 Roturas, pérdidas y daños

Los estudiantes se harán responsables de cualquier daño causados por ellos sobre los locales, sobre el alojamiento, sobre el lugar de realización de las prácticas o sobre otras instalaciones externas proporcionadas. Los estudiantes tendrán que pagar por los daños, roturas o pérdidas que ellos o su grupo hayan causado. Puede que se apliquen depósitos de alojamiento y se reflejarán en su factura o en el formulario de admisión.

15 Quejas y reclamaciones

Las reclamaciones se deben de hacer por escrito y se mandarán a la agencia siempre que el estudiante esté asistiendo al curso. No se dará ninguna consideración a quejas efectuadas después de que el estudiante haya completado el curso. Después de la oportuna consideración de la reclamación, la decisión del Director será definitiva.

16 Modificaciones de los programas

La agencia puede con el tiempo verse obligado a realizar cambios en los servicios ofrecidos y se reserva el derecho a realizarlos. Si se necesita realizar un cambio significativo, el solicitante será informado tan pronto como sea posible. Por favor observe que la agencia no será responsable de ningún gasto personal o de viaje incurrido. La agencia se reserva el derecho de cancelar cualquier curso, alterar las clases o proporcionar asignaturas y temas alternativos en caso de un número insuficiente de alumnos o por otras circunstancias; o incluso organizar las clases a diferentes horas del día. En estos casos, no se aplicarán ninguna devolución de tasas.

Términos Generales y Condiciones



Programas de Inglés, Curso Académico y Prácticas laborales

Este documento establece las condiciones generales y términos del contrato entre usted, el cliente y con Xplore Agency.

Página 2

17 Normas de comportamiento académicas y laborales

Se espera que los estudiantes asistan a todas las clases y que se comprometan a estudiar durante la duración del programa, participando de lleno en todas las actividades del programa, completando las tareas y deberes que se le manden según los estándares que marquen los profesores o supervisores. Los estudiantes que no rindan de forma satisfactoria no podrán presentarse a exámenes. El rendimiento del estudiante será transmitido en futuros informes y cartas de referencia. A los estudiantes que no hayan alcanzado los objetivos del curso, puede que se les pida que repitan o extiendan su programa, para lo cual tendrán que abonar tasas adicionales; o quizás se les pida que abandonen el programa sin derecho a devolución de tasas. En caso de estudiantes con visados nacionales, se informará al servicio de Inmigración de Reino Unido (UKBA) con respecto a los requerimientos de visado que sean aplicables.

Los estudiantes que soliciten programas de prácticas laborales deben proporcionar un currículum y entender que: no se les garantizará un único tipo de práctica; solo se ofrecerá una única oportunidad de práctica laboral por parte de la agencia; se requiere total asistencia y el estudiante debe de atenerse a las normas y regulaciones de la empresa así como a la legislación que sea aplicable en el lugar de trabajo y obedecer la normativa de Salud e Higiene laboral.

Se requiere que el estudiante opere de forma profesional, con respeto y cortesía en su lugar de estudio y dentro del ambiente laboral a lo largo de la duración del programa.

18 Alojamiento

A las familias anfitrionas de la agencia se les instruye no aceptar pagos directamente por parte de los estudiantes o acordar contratos separados. El incumplimiento de este requerimiento resultará en una sanción monetaria al estudiante y la terminación de su estancia con la familia. Los estudiantes de menos de 17 años de edad al comienzo de su curso serán automáticamente acomodados con una familia anfitriona.

Serán aplicables depósitos por alojamiento y periodos de aviso para cambios o terminación del alojamiento; detalles éstos que se suministran en el formulario de admisión.

19 Responsabilidad

La agencia no aceptará responsabilidad por daños debido a muerte, lesión o cualquier incumplimiento del contrato o impropia ejecución del contrato o negligencia en situaciones donde la demanda surge como consecuencia de circunstancias que, no fueron culpa de Xplore Agency / GrupoTwin u otros suministradores porque:

1. El fallo ocurrido fue culpa del propio estudiante.
2. El fallo fue debido a terceros no relacionados con la provisión del servicio a ser suministrado bajo nuestro contrato con usted y fue imprevisto e inevitable.
3. El fallo fue debido a circunstancias imprevistas e inusuales fuera del control de la agencia, cuyas consecuencias no se hubieran podido evitar, aunque se hubiera ejercido el debido cuidado.
4. El fallo fue debido a un evento, el cual no se pudo prever o prevenir de otro suministrador de programa, incluso con el debido cuidado. En relación a daños, aparte de muerte o daño personal, la responsabilidad la agencia está limitada a una cantidad razonable. En relación con el transporte aéreo, marítimo y otros asuntos gobernados por convenciones internacionales, la responsabilidad de la agencia estará limitada en todos los casos de acuerdo con las convenciones internacionales que sea aplicables.
5. Exista un Estado de Fuerza Mayor.

En caso de que exista un defecto en el servicio suministrado por la agencia o por cualquier proveedor de Xplore Agency, usted debe a la menor oportunidad notificarlo a Xplore Agency y al suministrador de forma inmediata en cuanto ocurra. Esta notificación deberá hacerse por escrito y en un formulario adecuado.

20 Declaración de indemnización

De acuerdo con estas Condiciones de Aceptación, se entiende que no habrá devolución de tasas por alguna razón aparte de una denegación de solicitud de visado legítima y que las tasas pueden variar en cualquier momento. Los padres o guardianes deben de estar de acuerdo de que si el solicitante tiene menos de 18 años, en caso de emergencia (por ejemplo, enfermedad o lesión del solicitante), el Director o su agente autorizado ejercerán el papel de padres y podrán tomar cualquier decisión que él o ella consideren apropiadas según las circunstancias.

Se entiende que, excepto cuando el seguro cubra la agencia y a su personal, el estudiante o guardián indemnizará a la agencia y a sus agentes contra cualquier demanda en conexión con cualquier actividad externa, transporte o expedición en la que el solicitante tome parte en cualquier circunstancia que implique:

1. Cualquier demanda por daño lesión o enfermedad del solicitante;
2. Cualquier demanda que pueda ser hecha por terceros como resultado de acciones defectuosas del solicitante;
3. Cualquier coste y gasto que se incurran en nombre del solicitante o de terceros.

Se entiende también que Xplore Agency y sus agentes no serán responsables por pérdida, daño o lesiones a personas o propiedad, cualquiera que la haya causado, tanto dentro, fuera o en los alrededores de instalaciones operadas o usadas por la agencia, salvo únicamente cuando la responsabilidad se expresa más allá de la exclusión impuesta por la ley.

21 Publicidad

Los estudiantes y sus padres o guardianes están de acuerdo en que las imágenes y logros de los alumnos se puedan usar con motivos promocionales por el Xplore Agency sin consentimiento o notificación escrita.

22 Protección de Datos

Los estudiantes pueden solicitar una copia de cualquier información personal que Xplore Agency mantenga sobre ellos en cualquier momento. Todas las peticiones para esta información deben de hacerse por escrito al Director. Mediante la aceptación de estos Términos Generales y Condiciones, los solicitantes aceptan que la información suministrada, por sus proveedores o agentes puede ser mantenida en un ordenador y puede retenerse incluso después de que la solicitud se haya procesado o el curso (si es aplicable) haya terminado. También que cualquier información guardada por Xplore Agency sobre el solicitante pueda ser divulgada a terceros para cualquier propósito, sus proveedores o agentes consideren relevante en relación con la educación continuada de los estudiantes, la provisión del curso o cuando los intereses del estudiante lo requiera.